

STANOVY

Článok 1

Názov a sídlo Cechu

- 1.1. Názov: Cech podlahárov Slovenska (oficiálna skratka CPS)
 - 1.2. Sídlo: Murgašova 2, 949 01 NITRA
-

Článok 2

Vznik a registrácia

- 2.1. Cech podlahárov Slovenska (ďalej len Cech) bol ustanovený v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. Je právnickou osobou registrovanou ako odborné živnostenské spoločenstvo pre remeslo podlahár s nasledujúcimi činnosťami: realizácia drevených a laminátových podláh, pokládka mäkkých a textilných podlahových krytín a liate podlahy.
 - 2.2. Cech podlahárov Slovenska bol ustanovený dňa 16.5.2001.
 - 2.3. Cech má registračné číslo - IČO: 36123935
-

Článok 3

Pôsobnosť Cechu

- 3.1. Cech je dobrovoľné záujmové profesijné združenie právnických a fyzických osôb podnikajúcich v oblasti činnosti Cechu.
 - 3.2. Cech pôsobí na celom území Slovenska a nepodlieha žiadnemu štátnemu ani inému orgánu.
 - 3.3. Cech umožňuje podnikateľom a živnostníkom združiť sa v profesijnom spoločenstve.
-

Článok 4

Ciele Cechu

Cech si vytyčuje nasledujúce ciele:

- 4.1. Obhajovať a presadzovať záujmy svojich členov a zabezpečovať pre nich informačný servis a servis služieb.
- 4.2. Garantovať odbornú spôsobilosť členskej základne a napomáhať jej odbornému rastu.

- 4.3. Sledovať kvalitu vykonávaných prác a im zodpovedajúci cenový vývoj.
 - 4.4. Spolupracovať s výrobcami a dovozcami materiálov a výrobkov z oboru podláh v zmysle získavania najnovších informácií o ich vlastnostiach, možnostiach použitia a odporúčaných technológiach.
 - 4.5. Dbáť na dodržiavanie zásad odbornosti, regulárnosti a vyspelosti remesla vo vzťahu k zákazníkovi.
 - 4.6. Nadväzovať na tradície majstrovskej remeselnosti a uvádzať ju do súladu s vývojom nových materiálov a moderných technológií v obore.
 - 4.7. Podporovať ekologicky šetrné materiály a technológie.
 - 4.8. Ochraňovať históriu (historické podlahy, stavby).
 - 4.9. Spolupracovať s architektmi, staviteľmi, generálnymi dodávateľmi stavieb ap. a napomáhať im a širokej spotrebiteľskej verejnosti orientovať sa na trhu podláh, podlahových krytín, aplikačných materiálov, užívaných technológií a pracovných postupov.
 - 4.10. Doporučovať svojich členov na požadované realizácie podláh v rámci celého Slovenska.
 - 4.11. Spolupracovať so všetkými inštitúciami, ktoré ovplyvňujú činnosť profesie podlahár. Inicializovať novelizáciu noriem a právnych predpisov na posilnenie postavenia remesla v stavebníctve.
 - 4.12. Spolupracovať so školami a zariadeniami na výchovu učňov. Napomáhať pri inovácii a tvorbe učebných osnov.
 - 4.13. Spoločne propagovať prácu svojich členov a vyzdvihovať dobré remeselné výkony.
 - 4.14. Spolupracovať s časopismi zaoberajúcimi sa problematikou podláh.
 - 4.15. Vytvárať podmienky pre spoluprácu svojich členov.
 - 4.16. Získavať sponzorské dotácie pri spolupráci s výrobcami a dovozcami materiálov na podlahy, ako aj od iných subjektov.
 - 4.17. Pôsobiť na svojich členov tak, aby celou svojou činnosťou a najmä kvalitou prevádzaných prác a dodržiavaním **artikulo**v obhajovali dobré meno Cechu a získali pre Cech rešpekt a uznanie.
 - 4.18. Organizovať v rámci možností spoločenské, kultúrne a športové akcie pre svojich členov.
-

Článok 5

Členstvo a členské príspevky

- 5.1. Členom Cechu sa môže stať každý občan starší ako 18 rokov. Fyzická alebo právnická osoba, ktorá má potrebné odborné znalosti v obore podláh (*vid' článok 5.6.*) a preukáže legislatívne právnu spôsobilosť. Každý člen musí preukázať svoju občiansku bezúhonnosť.

- 5.2. Členstvo v Cechu je dobrovoľné. O prijatí za člena rozhoduje Snem. Platné členstvo vzniká dňom rozhodnutia Snemu o prijatí za člena a zaplatením členských príspevkov (*viď článok 5.3. Formy členstva*).
- 5.3. Formy členstva:
- 5.3.1. O **riadne členstvo** – označenie „člen“ - sa môže uchádzať fyzická alebo právnická osoba s legislatívne právnou spôsobilosťou pre oblasť realizácie podláh, ktorá spĺňa všetky podmienky prijatia za riadneho člena Cechu (*viď článok 5.4.*).
- 5.3.2. **Zvláštnym členom** – označenie „gestor“ - sa môže stať fyzická alebo právnická osoba s legislatívne právnou spôsobilosťou, ktorá vykonáva výrobnú alebo obchodnú činnosť s materiálmi užívanými k realizácii podláh a súčasne vyvíja činnosť v prospech záujmu Cechu a takto to prezentuje aj na verejnosti.
- 5.3.3. O **čestné členstvo** – označenie „čestný člen“ - sa môže uchádzať fyzická alebo právnická osoba vyvíjajúca činnosť v prospech záujmu Cechu, ktorá to takto prezentuje aj na verejnosti (napr. SOU, SPŠ, VŠ stavebného zamerania, odborní poradcovia pre činnosť Cechu, média propagujúce zdarma činnosť Cechu ap.). Čestný člen sa môže zúčastňovať Snemu a ďalších podujatí Cechu, avšak nemá hlasovacie právo, len hlas poradný.
- 5.4. Prijatie nových riadnych členov prebieha nasledujúcim spôsobom:
Uchádzač o členstvo – **čakateľ** – sa uchádza o riadne členstvo podaním prihlášky a zaplatením základného vkladu. Osobnou referenciou sa predstavuje Predstavenstvu. Predstavenstvo rozhoduje o prijatí za čakateľa a určuje dvoch členov Cechu ako dohliadateľov nad čakateľom, ktorí počas najmenej 6 mesiacov sledujú činnosť čakateľa v obore a posudzujú jeho odbornú spôsobilosť. Po uplynutí kandidátskej doby (najmenej 6 mesiacov) dohliadatelia predkladajú Snemu svoje stanoviská, návrhy a odporúčania na prijatie za riadneho člena. O členstve rozhoduje Snem. V prípade záporných stanovísk dohliadateľov sa môže čakateľ odvolať priamo na Snem, ktorý stanoví ďalší postup v súlade s vnútornou smernicou Cechu.
- 5.5. Základný vklad a členské príspevky a ich výšku pre jednotlivé typy členstva stanovuje Snem, ktorý uznesením ukladá členstvu zaplatiť príspevok 1-krát za rok a to najneskôr do 31.3. daného roku. Čestní členovia sú od členských príspevkov oslobodení. Čiastky zaplatené v prospech Cechu (príjmy – *viď Článok 12.5. a – d*) sa nevracajú.
- 5.6. Každý člen preukazuje členstvo v Cechu **členským preukazom** a **cechovým listom** so špecifikáciou jednotlivých oborov, pre ktoré preukázal odbornú spôsobilosť, a ktoré obdrží do 3 mesiacov od prijatia za člena.
Obory remesla "podlahár":
A 1. Drevené veľkoplošné podlahy plávajúce
2. Drevené podlahy masívne
3. Drevené podlahy športové
B 4. Prírodné linoleá a plastické podlahové krytiny
C 5. Textilné podlahové krytiny
D 6. Laminátové podlahy
E 7. Liate podlahy
- 5.7. O **zániku členstva** rozhoduje Snem. Členstvo v Cechu zaniká:
- a) na vlastnú písomnú žiadosť člena

- b) v prípade zániku legislatívnej spôsobilosti člena (odobratie živnostenského listu, zánik organizácie a pod.) a úmrtím člena
 - c) vylúčením, na základe rozhodnutia Snemu pri neplnení stanov a vnútorných smerníc Cechu (napr. nezaplatenie členských príspevkov s oneskorením väčším ako 60 dní, hrubé porušenie stanov, strata dôveryhodnosti a bezúhonnosti člena, nedodržanie artikulov, úmyselné poškodenie niektorého člena Cechu a pod.)
 - d) v prípade ukončenia činnosti Cechu v zmysle stanov (*vid' článok 13*)
-

Článok 6

Práva a povinnosti členov

6.1. Práva členov:

- 6.1.1 Voliť a byť volený do orgánov Cechu.
- 6.1.2 Zúčastňovať sa Snemu a hlasovať jediným hlasom.
- 6.1.3 Byť informovaný o činnosti Cechu a o uzneseniach Snemu a predstavenstva.
- 6.1.4 Zúčastňovať sa práce Cechu a všetkých akcií poriadanych Cechom.
- 6.1.5 Využívať služby a servis Cechu.
- 6.1.6 Užívať vo svojej podnikateľskej činnosti znak a označenie člen Cechu v presnej špecifikácii (*vid' článok 5.3.*).
- 6.1.7 Predkladať návrhy a pripomienky.
- 6.1.8 Vyjadriť sa k správe, ktorá sa týka činnosti jeho firmy, prípadne k návrhom, ktoré sú predkladané predstavenstvom alebo ostatnými členmi.
- 6.1.9 Obdržať do 3 mesiacov od získania členstva cechový list a členský preukaz.

6.2. Povinnosti členov:

- 6.2.1 Zúčastňovať sa osobne na Sneme alebo písomne poveriť k účasti na Sneme svojho zástupcu.
 - 6.2.2 Dodržiavať kvalitu podlahárskych prác v zmysle platných noriem a predpisov.
 - 6.2.3 Riadiť sa artikulmi Cechu, ktoré vyjadrujú morálnu a kvalitatívnu úroveň a zodpovednosť členov.
 - 6.2.4 Dodržiavať stanovy Cechu.
 - 6.2.5 Platiť členské príspevky, okrem čestných členov.
 - 6.2.6 Dbáť o to, aby pracovníci vykonávajúci činnosť v prospech člena Cechu vystupovali na verejnosti korektne a profesionálne.
 - 6.2.7 Umožniť vykonanie kontroly činnosti člena v rozsahu poverenia vydaného orgánmi Cechu.
-

Článok 7

Orgány Cechu

- 7.1. Orgánmi Cechu sú:
- 7.1.1 **Snem** je najvyšší rozhodujúci orgán Cechu.
 - 7.1.2 **Predstavenstvo** je výkonný a riadiaci orgán Cechu.
 - 7.1.3 **Revízná komisia** je výkonný a dozorný orgán Cechu.
 - 7.1.4 Štatutárnym zástupcom je **vrchný cechmajster**, najvyšší predstaviteľ Cechu.
 - 7.1.5 **Cechmajster** je najvyšší predstaviteľ Cechu pre jednotlivé obory remesla „podlahár“. Môže byť tiež menovaný aj štatutárnym zástupcom. Je člen predstavenstva.
-

Článok 8

Snem

- 8.1. Snem je najvyšší rozhodujúci orgán CPS. Je vytvorený zo všetkých členov. Každý člen má hlasovacie právo (mandát) v hodnote 1 hlasu okrem čestných členov.
- 8.2. Snem rozhoduje:
- 8.2.1 o vzniku, zlúčení a zániku združenia
 - 8.2.2 o počte členov predstavenstva a počte pracovníkov Kancelárie Cechu
 - 8.2.3 o prijatí nových čakatel'ov za členov a o vylúčení súčasných členov
 - 8.2.4 o výške členských príspevkov a o základných vkladoch pre uchádzačov o členstvo
- 8.3. Snem schvaľuje:
- 8.3.1 stanovy, ich zmeny a doplnky
 - 8.3.2 plán činnosti a výročnú správu
 - 8.3.3 rozpočet a správu o hospodárení
 - 8.3.4 vnútorné smernice, ktoré vypracováva predstavenstvo
- 8.4. Mandát:
- 8.4.1 Snem volí a odvoláva členov výkonných orgánov a schvaľuje personálne zmeny.
 - 8.4.2 Snem priamou voľbou volí a odvoláva vrchného cechmajstra.
 - 8.4.3 Volebný poriadok je samostatnou vnútornou smernicou.
- 8.5. Snem je uznášaniaschopným, ak sa na hlasovaní zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov. Rozhodnutie Snemu je právoplatné, ak ho odsúhlasí nadpolovičná

väčšina prítomných.

- 8.6. Riadny Snem sa koná 1–krát ročne. Predstavenstvo zvoláva Snem písomnou pozvánkou odoslanou minimálne 21 dní pred uskutočnením Snemu. Predstavenstvo alebo sekretár kancelárie zvoláva Mimoriadny snem na základe písomnej žiadosti 1/3 členov alebo rozhodnutím Predstavenstva a to písomnou pozvánkou odoslanou minimálne 21 dní pred uskutočnením Mimoriadneho snemu.
 - 8.7. Snem kontroluje prácu predstavenstva a jednotliví členovia predkladajú námety a pripomienky písomnou formou, ktoré sa evidujú v období medzi Snemami v Kancelárii Cechu. Predstavenstvo ich prejedná na svojej najbližšej schôdzi a zaradí do diskusie na najbližšom Sneme.
 - 8.8. Zo zasadania Snemu sa robí zápis a uznesenie, ktoré obdrží každý člen. Za plnenie uznesenia zodpovedá vrchný cechmajster a kontrolu zaisťuje revízna komisia.
 - 8.9. Snemu sa môžu zúčastniť aj pozvaní hostia s hlasom poradným.
 - 8.10. Snem zmocňuje predstavenstvo k jednaniu, uzavretiu dohôd a zmlúv s inými subjektami (partnerské cechy, čestní členovia, zväzy, sponzori a pod.).
-

Článok 9

Predstavenstvo

- 9.1. Predstavenstvo je výkonným a riadiacim orgánom Cechu. Je volené Snemom za účelom riadenia a organizovania činnosti Cechu. Členovia predstavenstva sa aktívne podieľajú na plnení úloh vyplývajúcich z činnosti Cechu.
- 9.2. Predstavenstvo tvorí 9 členov (7 zástupcov riadnych členov + 2 zástupcovia gestorov). Predstavenstvo navrhuje zo svojho stredy vrchného cechmajstra, ktorého volí priamou voľbou podľa volebného poriadku Snem.
- 9.3. Úlohy predstavenstva:
 - 9.3.1 Predstavenstvo riadi činnosť Kancelárie Cechu a vydáva jej organizačný poriadok.
 - 9.3.2 Predstavenstvo poveruje jednotlivých členov úlohami podľa charakteru činnosti (napr. dohliadaním na činnosť čakateľov) a kontroluje ich plnenie.
 - 9.3.3 Predstavenstvo informuje 1-krát ročne členskú základňu o činnosti predstavenstva, najneskôr 14 dní pred zasadáním Snemu.
 - 9.3.4 Predstavenstvo odvoláva a kooptuje s dočasnou platnosťou (do schválenia Snemom) v prípade nevyhnutnosti členov predstavenstva.
 - 9.3.5 Predstavenstvo môže zriaďovať pre riešenie odborných otázok pomocné orgány (pomocné komisie, atď.).
 - 9.3.6 Predstavenstvo zvoláva Snem 1-krát ročne. Vypracováva a predkladá materiály na prejednanie podľa úloh zadaných uznesením.
 - 9.3.7 Z rokovania predstavenstva sa zriaďuje zápis, ktorý obdrží každý člen predstavenstva. Zápis vyhotovuje a za rozoslanie zodpovedá sekretár Cechu alebo určený člen predstavenstva.

- 9.3.8 Predstavenstvo zastupuje členskú základňu v SR i v zahraničí voči iným podnikateľským subjektom, združeniam a pod.
- 9.3.9 Predstavenstvo určuje zo svojho stredy troch štatutárnych zástupcov, ktorí disponujú podpisovým právom a potvrdzujú svojimi podpismi všetky potrebné dokumenty. Dispozičné právo upravuje vnútorná smernica.
- 9.4. Vrchný cechmajster je najvyšší predstaviteľ Cechu.
- 9.4.1 Zodpovedá za plnenie uznesenia Snemu a uznesenia predstavenstva.
- 9.4.2 Zvoláva zasadanie predstavenstva.
- 9.4.3 Je zodpovedný za riadne vedenie a ochranu celej agendy Cechu.
- 9.4.4 Je zodpovedný za riadnu prevádzku Kancelárie Cechu.
- 9.5. Predstavenstvo zasadá 9-krát ročne a na svojich zasadaniach prejednáva činnosť Cechu vrátane námietok a pripomienok členov. Zasadania predstavenstva sa zúčastňuje sekretár, hospodár a člen revíznej komisie. Zasadania sa môžu zúčastniť členovia aj pozvaní hostia. Zasadanie predstavenstva vedie vrchný cechmajster alebo ním poverený člen predstavenstva.
- 9.6. Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Pri hlasovaní rozhoduje nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- 9.7. Funkcia člena predstavenstva je funkcia čestná, volebné obdobie určuje volebný poriadok.
- 9.8. Členovia predstavenstva majú povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sú označené za dôverné (viď vnútorná smernica).
-

Článok 10

Revízna komisia

- 10.1. Revízna komisia je výkonný a dozorný orgán. Kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami, plnenie uznesenia Snemu aj predstavenstva. Kontroluje prácu Cechu a vrchného cechmajstra.
- 10.2. Revízna komisia sa schádza minimálne 1-krát za rok, vždy pred zasadáním Snemu a o svojej činnosti a zistených výsledkoch podáva správu Snemu. Výročnú správu predkladá k prejednaniu predstavenstvu a potom Snemu.
- 10.3. Revízna komisia má 3 členov (2 riadni členovia, 1 gestor), ktorí zo svojho stredy navrhujú predsedu. Členov revíznej komisie volí priamou voľbou Snem a potvrdzuje vo funkcii predsedu revíznej komisie. Členovia revíznej komisie nie sú členmi predstavenstva a naopak, ale majú právo zúčastniť sa zasadania predstavenstva s hlasom poradným. Členom revíznej komisie nemôže byť hospodár ani sekretár Cechu.
-

Článok 11

Organizačné zložky

- 11.1. **Kancelária Cechu** zabezpečuje administratívny, organizačný a ekonomický servis pre Cech. Zriaďuje ju a ruší Snem.
 - 11.2. **Kancelária** je kontaktné a servisné miesto pre členov a ostatných spolupracovníkov Cechu v období medzi zasadáním Snemu a schôdzami predstavenstva. Eviduje prihlášky a členské príspevky, poskytuje základné informácie o činnosti Cechu a vybavuje v rámci možností požiadavky členov a spolupracovníkov Cechu.
 - 11.3. Pracovníci, ktorí pracujú pre Kanceláriu Cechu, sú finančne odmeňovaní v súlade s *článkom 12.1.* stanov, zachovávajú mlčanlivosť a neposkytujú nikomu dôverné informácie, ku ktorým majú prístup.
 - 11.4. Kancelária Cechu je riadená predstavenstvom Cechu.
 - 11.5. Počet pracovníkov Kancelárie Cechu stanovuje predstavenstvo a schvaľuje Snem.
 - 11.6. Vedúcim kancelárie je **sekretár** Cechu, ktorý je priamo podriadený vrchnému cechmajstrovi. Sekretára menuje predstavenstvo Cechu. **Sekretár** zodpovedá za plynulý chod kancelárie a zúčastňuje sa zasadáním predstavenstva a Snemu s hlasom poradným.
 - 11.7. Hospodárenie Cechu sleduje **hospodár**, ktorý na základe pokynov predstavenstva a záverov Snemu spracováva finančné pohyby prostriedkov Cechu. Vede pokladňu a obhospodaruje bankové konto Cechu. Spracováva návrh rozpočtu a predkladá správu o hospodárení uvedeným orgánom. V koordinácii s predstavenstvom zabezpečuje spracovanie účtovníctva. Hospodár spolupracuje so sekretárom, avšak je priamo podriadený vrchnému cechmajstrovi. Zúčastňuje sa zasadáním predstavenstva a Snemu s hlasom poradným.
 - 11.8. Hospodár a sekretár môže byť tá istá osoba. Funkciu sekretára a hospodára môže vykonávať ktokoľvek z riadnych členov Cechu
-

Článok 12

Hospodárenie Cechu

- 12.1. Hospodárenie Cechu ako právnickej osoby prebieha podľa zásad pre hospodárenie s rozpočtom podľa zákona č. 83 / 1990 pre občianske združenie.
- 12.2. Hospodárenie sa riadi rozpočtom, ktorý schvaľuje Snem.
- 12.3. Za hospodárenie Cechu a za vedenie účtovníctva podľa platných predpisov zodpovedá vrchný cechmajster.
- 12.4. Doklady o hospodárení a spracovaní účtovníctva eviduje hospodár, ktorý je priamo zodpovedný vrchnému cechmajstrovi (*vid' článok 11.7.*).
- 12.5. Príjmy Cechu a finančné prostriedky tvoria:
 - a) členské príspevky
 - b) dotácie
 - c) dary

d) príjmy z vlastnej činnosti

Výnosy z majetku a z vlastnej činnosti môžu byť použité len na dosiahnutie cieľov združenia.

- 12.6. Výdaje Cechu eviduje a uskutočňuje hospodár na základe pokynov a uznesení predstavenstva, ktoré sa riadia rozpočtom, a ktoré pre každý rok schvaľuje Snem. Vnútna smernica predpisuje dispozičné právo súvisiace s výškou výdavkov a charakterizuje podpisové vzory. Smernicu vypracováva predstavenstvo a schvaľuje Snem.

Článok 13

Zánik a likvidácia

- 13.1. Cech zaniká rozhodnutím Snemu členstva o zániku alebo zlúčením s inou organizáciou.
- 13.2. Cech zaniká tiež na základe právoplatného rozhodnutia MV SR.
- 13.3. V prípade zániku Cechu zabezpečí predstavenstvo likvidáciu Cechu v zmysle platných predpisov a pravidiel podľa účtovnej uzávierky zostavenej ku dňu zániku Cechu.
- 13.4. V prípade zániku Cechu a po vysporiadaní záväzkov a povinností Cechu voči tretím osobám, bude jeho majetok rozdelený medzi tých členov Cechu, ktorí sú v okamihu zániku registrovaní ako členovia Cechu.
- 13.5. Predstavenstvo oznámi likvidáciu Cechu a jej spôsob všetkým členom a potom ukončí svoju činnosť.
- 13.6. Zánik Cechu oznámi predstavenstvo do 15 dní po schválení Snemu príslušným orgánom.

Článok 14

Záverečné a prechodné ustanovenia

- 14.1. Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom registrácie MV SR na základe schválenia Ustanovujúcim snemom členstva, ktorý sa uskutočnil dňa 16.5.2001.
- 14.2. Všetky zmeny stanov alebo vnútorných smerníc schvaľuje Snem.